进修须知

1. 来院进修人员须服从医院全局工作特别是临床工作需要，遵守我院各项院纪院规，不无故迟到早退，不得擅自离岗或缺勤。
2. 严格按照医疗常规操作，确保医疗安全，防止各种医疗差错和事故发生。
3. 进修人员无论级别高低，均须服从医院及科室分配有关规定，服从指导老师的行政管理和业务指导。
4. 原则上进修医生在指导老师指导下工作，若进修医生不请示指导老师，擅自处置病人，一切后果由进修医生本人负责。
5. 凡进修医生在医疗活动中发生医德医风问题、发生四防安全事故或触犯反商业贿赂等有关规定的，一切后果由进修医生本人和原单位负责，并退回原单位。
6. 进修医生不得自行调换进修科目，不得中途退学，不得随意改变进修时间。进修期间无特殊情况不安排探亲假。
7. 在进修期间如有工作上或生活上的困难和问题，应及时向科主任或医务处报备，以便及时妥善处理，否则后果自负。
8. 进修结束前一至两周内填写《进修人员结业表》，做好自我鉴定，并在规定离院日期当天办理离院手续，擅自提前，不予办理。
9. 原则上对疾病状态或怀孕状态的可能影响工作的进修人员不予接收，如进修人员刻意隐瞒或派出单位未予审核，造成一切后果自负。
10. 住宿原则上不提供，如有特别情况，请提前一个月向我院提出申请。
11. 进修费标准：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 一个季度 | 二个季度 | 三个季度 | 全年 |
| 内系、医技及管理部门 | 3000元/每人 | 6000元/每人 | 9000元/每人 | 12000元/每人 |
| 外系科室（包括：心血管内科、神经内科（肉毒素治疗）、皮肤科） | 4000元/每人 | 8000元/每人 | 12000元/每人 | 16000元/每人 |
| 整形美容外科 | 5000元/每人 | 10000元/每人 | 15000元/每人 | 20000元/每人 |

1. 进修申请流程：

⑴ 登录下面邮箱，下载“进修申请表”

邮箱地址：tjyyjxsqb@163.com

登录密码：tjyy12345

(2) 按照进修申请表要求，填写表格，将盖章后的进修申请表、医师资格证、医师执业证、身份证扫描成pdf电子版

(3) 将pdf电子版申请材料发送到指定邮箱：tjyyjxsqb\_2@163.com，邮箱主题为：XX医院-姓名-进修科室名称

(4) 收到进修申请后，医务处与相关科室接洽，科室同意接受后发放进修通知书，进修通知书在(1)邮箱下载

(5) 原则上不接收个人进修申请

1. 进修报到流程：
2. 学员携带进修通知书、进修申请表原件、医师资格证、执业证书、身份证和单位介绍信等资料，到医务处报到。
3. 报到前请提前一周与我处联系，以便安排。如因故不能如期报到，请事先来电请假。

上海市同济医院

同济大学附属同济医院