**复审需递交伦理审查的文件列表**

1. 复审伦理审查申请及受理表
2. 前一次伦理审查意见
3. 更新文件痕迹版（仅研究方案/知情同意书/招募广告）用下划线或阴影标注出修改的内容，同时注意修改版本号及版本日期
4. 需要补充的其他文件

**复审审查申请受理表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** |  |  |  |
| **项目来源** |  |  |  |
| **方案版本号** |  | **方案版本日期** |  |
| **知情同意书版本号** |  | **知情同意书版本日期** |  |
| **伦理审查意见号** |  | **主要研究者** |  |

**修正情况**

|  |
| --- |
| **完全按伦理审查意见修改的部分** |
| **参考伦理审查意见修改的部分** |
| **没有修改，对伦理审查意见的说明** |
| **申请人签字**  **申请日期** |
| 我院伦理委员会已收到上述资料，并决定：  □受理 □不受理  建议审查方式：  □同意备案 □快速审查 □会议审查。  **伦理办公室受理人签名**  **日期** |